

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году субсидий, связанных с предоставлением неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели), а также условия и порядок предоставления в 2020 году субсидий в целях предоставления неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия - форма финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств бюджета города Мегиона, субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

1.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства - это хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект).

1.2.3. Получатель субсидии - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.2.4. Указанные выше и иные понятия, используемые в настоящем Порядке, в части мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ), в государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №336-п (далее - государственная программа).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города от 19.12.2018 №2746 (далее - муниципальная программа), в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.

1.4. Субсидии Субъектам предоставляется из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджета городского округа город Мегион на условиях софинансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на безвозмездной основе.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Мегиона (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Мегиона на данные цели, на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий является администрация города Мегиона.

Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации города Мегиона.

1.6. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежат обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Категории и критерии Субъектов, имеющих право на получение субсидий в соответствии с Порядком:

субъекты малого и среднего предпринимательства, включенным по состоянию на 01.03.2020 в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - реестр) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительством Российской Федерации от 03.04.2020 №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01.03.2020;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствуют критериям, установленным к субъектам малого и среднего предпринимательства Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субъект может получить в 2020 году субсидию в целях предоставления неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции. Неотложные меры поддержки Субъектов включают в себя возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности и уплату коммунальных услуг.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов с 01.04.2020 до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением коронавирусной инфекции в 2020 году на:

на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности;

на коммунальные услуги, включающие оплату за холодное и горячее водоснабжение, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (затраты Субъектов по взносам на капитальный ремонт возмещению не подлежат);

Субъект вправе обратиться за предоставлением субсидии как по одному из виду затрат, так и по обоим видам одновременно.

Максимальный размер субсидии Субъекту составляет не более 50% от общего объема затрат и не более 300,00 тыс. рублей в год.

2.2. Для получения Субсидии Субъекты на 01.04.2020 должны отвечать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед

бюджетом города Мегиона;

юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии Субъекты предоставляют в департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона (далее – Департамент):

заявление о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

для юридических лиц оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью учредительных документов;

документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью): договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) или товарная накладная), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), документ, подтверждающий оплату расходов (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, квитанция к приходно-кассовому ордеру);

для юридических лиц копии документов в зависимости от режима налогообложения:

для Субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год;

для Субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации в связи с применением упрощенной системы налогообложения по налогу за предшествующий календарный год. Указанные субъекты имеют право представить копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется;

для Субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

Для индивидуальных предпринимателей копии документов в зависимости от режима налогообложения:

для Субъектов, применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год;

для Субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: справку о выручке от реализации

товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

для Субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

для Субъектов, применяющих патентную систему налогообложения: выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год;

для Субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): выписку из книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год;

для Субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

Субъект вправе, по собственной инициативе, приложить копии документов, заверенных подписью руководителя и печатью (при ее наличии):

копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

выписку из единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

Заявление, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации специалистом Департамента в Системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота путем создания электронной регистрационной карточки, содержащей порядковый номер заявления и даты его подачи.

Требовать от Субъекта представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.3.1. Копии представляемых документов должны быть заверены в следующем порядке:

индивидуальные предприниматели – подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя;

юридические лица - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица. В случае если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна представляться заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении документа проставляется надпись «копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения, печать (при ее наличии). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.3.2. Оригиналы документов предоставляются по требованию Главного распорядителя средств бюджета города Мегииона.

2.3.3. Документы, представленные Субъектами, не возвращаются.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов.

После утверждения бюджетных ассигнований в бюджете города на предоставление субсидии, Департамент размещает на официальном портале администрации города информацию, которая содержит сроки, условия, перечень необходимых документов, место подачи заявлений на предоставление субсидии с приложением формы заявления.

Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии и представленных документов не может превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Департамент проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных Получателями субсидий.

Департамент готовит постановление администрации города об оказании или об отказе предоставления субсидии Субъектам в срок не более 30 календарных дней с момента предоставления заявления, Департамент уведомляет о принятом решении Получателей субсидии в письменной форме не позднее пяти календарных дней от даты утверждения постановления администрации города.

На основании постановления администрации города между администрацией города и Получателем субсидии в течение 10 календарных дней заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:

заявителем предоставлены документы не соответствующие требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, или не представлены (предоставлены не в полном объеме) указанные документы;

заявителем представлены недостоверные сведения и документы;

заявителем не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.6. Субсидии предоставляются в период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции 2020 года.

2.7. В предоставлении субсидии отказывается в случаях:

не представления (предоставления не в полном объеме) Субъектом документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, либо представления их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;

недостоверности представленной Субъектом информации;

не соответствия Субъекта критериям и условиям, установленным пунктами 1.7. и 2.2. настоящего Порядка;

ранее в отношении Субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

если сделки совершены между Субъектами, заявленными на получение субсидии и лицами, являющимися учредителями и (или) руководителями данных Субъектов, между Субъектами, заявленными на получение субсидии, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и физическими лицами, фактически являющимися одним и тем же лицом.

2.8. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются из бюджета города Мегиона на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным по состоянию на 01.03.2020 в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - реестр) в соответствии с Федеральным

законом от 24.07.2007 №209-ФЗ, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительством Российской Федерации от 03.04.2020 №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

Направления и размер предоставляемой субсидии приведены в пункте 2.1. настоящего Порядка.

В случае обращения нескольких Субъектов на предоставление субсидии, при условии превышения затрат Субъектов над размерами выделенных средств, предусмотренных по соответствующему основному мероприятию муниципальной программы, субсидии предоставляются в размере, пропорциональном затратам.

III. Требования к отчетности

Отчетность не предоставляется.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1.Получатель субсидии обязан в течение 2020 года допускать представителей Главного распорядителя и органов финансового контроля города Мегиона в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок.

4.2.Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля города в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3.В случаях выявления не соблюдения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля города Мегиона предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Мегиона в полном объеме.

4.4.Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет Получателю субсидии письменное требование по возврату суммы субсидии, которое должно быть исполнено в добровольном порядке Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.5.В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии, администрация города Мегиона обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

4.6.Контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет города Мегион осуществляет Главный распорядитель.

V. Контроль и разрешение споров

5.1.Контроль за своевременностью выплаты средств, предусмотренных на выплату субсидии по Соглашению, осуществляет Главный распорядитель.

5.2.Хранение документов о предоставлении и использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечивает Главный распорядитель в течение 5 лет.

5.3.Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

VI. Ответственность

6.1.Ответственность за достоверность представленных сведений и документов, использование средств субсидии по целевому назначению несет Получатель субсидии -

субъект предпринимательской деятельности города Мегиона.

Приложение 1 к порядку предоставления в 2020 году субсидий, связанных с предоставлением неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции

Заместителю главы города - директору
департамента экономического развития и
инвестиций администрации города
Мегиона

от _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. руководителя и наименование
организации)

Заявление
на предоставление субсидии

Заявитель

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в

лице

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица,
№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в следующем направлении:

_____ Размер предоставляемой субсидии
_____ руб. _____ коп.
(сумма прописью)

_____ Размер произведенных расходов _____ руб. _____ коп.
(сумма прописью)

1. Информация о заявителе:

ОГРН _____ (ОГРНИП)

ИНН/КПП _____

Юридический _____ адрес

Фактический _____ адрес

Наименование _____ банка

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности

Контакты (тел., e-mail)

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____
 Планируемое создание рабочих мест _____

2. Отнесение заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции

(указать вид деятельности)

3. Осуществляет ли заявитель следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству и реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (если «да» - указать какие):

4. Заявитель подтверждает, что:

4.1. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.2. Не является участником соглашений о разделе продукции.

4.3. Не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.4. В отношении Заявителя не принято решение о ликвидации, реорганизации или возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом).

4.5. Не имеет задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

4.6. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. В отношении Заявителя не было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям, на те же цели уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа.

Подтверждаю _____
 (подпись)

5. Даю согласие на предоставление в период предоставления финансовой поддержки и в течение одного года, после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

6. Я согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту поддержки

уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией городского округа город Мегион, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

7. Я подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

8. Я уведомлен, что информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

11. С условиями оказания поддержки, указанных в разделе 2 Порядка предоставления субсидий Субъектам Программы, ознакомлен.

Опись документов, представленных к заявлению, прилагается на отдельном листе.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П