

### **Муниципальная услуга:**

**Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на территории городского округа город Мегион.**

#### **Способы получения предоставления муниципальной услуги:**

1. Лично в Управление архитектуры и градостроительства по адресу: 628680 город Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет: 107, телефон: 9-63-44, Электронный адрес: arch@admmegion.ru;
2. Лично в Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» города Мегиона по адресу: 628680 г. Мегион, проспект Победы, д.7, часы работы: понедельник-пятница - с 08.00 до 20.00, суббота - с 08.00 до 18.00 (перерыв с 13:00 до 14:00), воскресенье – выходной, телефон отдела по оказанию услуг: (34643) 3-47-74;
3. В электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/>).

#### **Срок предоставления муниципальной услуги:**

1. В Управление архитектуры и градостроительства, составляет:
  - а) В части выдачи разрешения на строительство, разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
  - б) В части выдачи разрешения на строительство с изменениями (внесение изменений в разрешение на строительство) предоставляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения уведомления;
2. Через «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ), составляет не более 5 рабочих дней со дня передачи МФЦ документов в Управление архитектуры и градостроительства;
3. Через Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, составляет 3 рабочих дня.

**Предоставление муниципальной услуги инвесторам осуществляется в течении 3-х дней при предоставлении полного пакета документов без направления межведомственных запросов**

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство:**

1. Заявление о выдаче разрешения на строительство;
2. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
3. право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
4. право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
5. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
6. материалы, содержащиеся в проектной документации:
  - а) Пояснительная записка;
  - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
  - г) архитектурные решения;
  - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
  - е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
  - ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;
  - з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась.
7. положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства);
  8. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);
  9. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительный кодекс Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;
  10. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
  11. документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;
  12. копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

#### [Редакция регламента \(актуальная\)](#)

#### [Предоставление муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации](#)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для продления срока действия разрешения на строительство, по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения:**

1. Заявление о продлении разрешения на строительство;
2. оригинал разрешения на строительство (для внесения записи о продлении срока действия разрешения на строительство);

**Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

1. Выдача (направление) заявителю разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее также – разрешение на строительство) по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2. Выдача (направление) заявителю разрешения на строительство с изменениями;
3. Выдача (направление) заявителю разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство;
4. Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.