Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

Способы получения предоставления муниципальной услуги:

1. Лично в управление муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона по адресу: 628680 город Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет 303, телефон: (34643) 9-63-40, электронная почта: dms@admmegion.ru;
2. Лично в Муниципальном казенном учреждение «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» города Мегиона по адресу: 628680 г. Мегион, проспект Победы, д.7, часы работы: понедельник-пятница - с 08.00 до 20.00, суббота - с 08.00 до 18.00 (перерыв с 13:00 до 14:00), воскресенье – выходной, телефон отдела по оказанию услуг: (34643) 3-47-74;
3. В электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (**Получение муниципальной услуги**).

Срок предоставления муниципальной услуги:

1. В управление муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления;
2. Через «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ), срок принятия решения составляет 10 рабочих дней со дня передачи МФЦ документов в Управление муниципальной собственности;
3. Через Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, составляет 10 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через управление муниципальной собственности и МФЦ:

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2. копия документа, удостоверяющего личность;
3. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления и документов представителем).

Редакция регламента (актуальная)

Документы, необходимые для получения услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации:

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2. доверенность, заверенная в установленном порядке - в случае если от имени юридического лица выступает уполномоченное лицо;
3. свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе;
4. удостоверение личности гражданина РФ;
5. свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;
6. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
7. положение об организации - для государственных корпораций, филиалов (обособленных подразделений), устав юридического лица - для юридических лиц.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

1. Информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Мегион и предназначенных для сдачи в аренду.