

# Предоставление сведений из реестра муниципального имущества

## Способы получения предоставления муниципальной услуги:

1. Лично в управление муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона по адресу: 628680 город Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет 303, телефон: (34643) 9-63-40, электронная почта: [dms@admmegion.ru](mailto:dms@admmegion.ru);
2. Лично в Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» города Мегиона по адресу: 628680 г. Мегион, проспект Победы, д.7, часы работы: понедельник-пятница - с 08.00 до 20.00, суббота - с 08.00 до 18.00 (перерыв с 13:00 до 14:00), воскресенье – выходной, телефон отдела по оказанию услуг: (34643) 3-47-74;
3. В электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации ([Предоставление муниципальной услуги](#)).

## Срок предоставления муниципальной услуги:

1. В управление муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления;
2. Через «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ), срок принятия решения составляет 10 календарных дней со дня передачи МФЦ документов в Управление муниципальной собственности;
3. Через Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, составляет 10 рабочих дней.

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через управление муниципальной собственности и МФЦ:

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2. копия документа, удостоверяющего личность;
3. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления и документов представителем).

## [Редакция регламента \(актуальная\)](#)

## Документы, необходимые для получения услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации:

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2. свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе;
3. удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
4. постановление индивидуального предпринимателя на налоговый учет;
5. доверенность, заверенная в установленном порядке - в случае если от имени юридического лица выступает уполномоченное лицо;
6. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
7. свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице.

## Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

1. Выписки из реестра муниципального имущества;
2. Уведомления об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;
3. Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.